



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XVII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

16 листопада 2017 року

м. Ужгород

№ 851

**Про затвердження Положення про
бюджет громадської ініціативи м. Ужгород**

Керуючись статтею 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Ужгорода на участь у самоврядуванні

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород згідно з додатком.
2. Встановити обсяг коштів для цілей бюджету громадської ініціативи м. Ужгород на 2018 рік у розмірі 3,5 млн. грн.
3. Рішення V сесії міської ради VII скликання від 14.07.16р №268 «Про затвердження Положення про громадський бюджет м. Ужгорода» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І. та постійну комісію з питань соціально - економічного розвитку, бюджету, фінансів та оподаткування.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

1.1. **Бюджет громадської ініціативи** – спосіб визначення видатків частини міського бюджету м. Ужгорода за допомогою прямого волевиявлення ужгородців і спрямування їх на задоволення спільних інтересів громади міста.

1.2. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, яка ініціювала ідею щодо покращення м. Ужгорода, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет м. Ужгорода (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується довідкою з місця роботи.

1.2.3. Особа навчається у м. Ужгороді, що підтверджується студентським квитком.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м. Ужгороді, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Місце народження особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. **Проект** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода. Всі проекти класифікуються за двома категоріями:

1.3.1. **Малі проекти** – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 100 000,00 до 300 000,00 грн. На такі проекти виділяється 25% загального обсягу громадського бюджету.

1.3.2. **Великі проекти** - це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 300 001,00 до 500 000,00 грн. На такі проекти виділяється 75% загального обсягу громадського бюджету.

1.4. **Е-сервіс «Громадський проект»** - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь ужгородцям у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету м. Ужгорода, використовуючи Bank ID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.5. **Експертна комісія** – дорадчий орган міської ради, що утворюється міським головою у складі 13 осіб, із них: не менше 30% представників громадськості, не менше 30% депутатів міської ради та 40 % представників

виконавчих органів Ужгородської міської ради за напрямками діяльності для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування бюджету громадської ініціативи міста Ужгород, організації процесу відбору проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проектів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів бюджету громадської ініціативи, контролю за виконанням проектів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання.

1.6. Головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Ужгородської міської ради в особі їх керівників, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для виконання проектів-переможців

2. Загальні положення

2.1. За рахунок коштів бюджету громадської ініціативи фінансуються проекти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року та які спрямовані на задоволення спільних інтересів громади міста.

2.2. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м. Ужгорода.

2.3. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика; установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

2.4. Фінансування бюджету громадської ініціативи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Ужгород та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. Загальний обсяг бюджету громадської ініціативи міста Ужгород на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста становить 3,5 млн. грн. відповідно до поданих пропозицій згідно з розділом 3 цього Положення.

2.6. Головним розпорядником коштів за проектами є один із виконавчих органів Ужгородської міської ради, якому надаються відповідні бюджетні повноваження рішенням про бюджет міста Ужгород на відповідний рік.

2.7. Відповідний головний розпорядник бюджетних коштів є відповідальним за виконання певного проекту, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку його реалізації та звітує про його впровадження.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках бюджету громадської ініціативи, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3.3. Кожен автор проекту може подати один проект на один календарний рік.

3.4. Проекти до бюджету громадської ініціативи міста Ужгород можна подавати щорічно, як правило з 01 грудня поточного року по 01 лютого наступного року.

3.5. Проекти можна подати способом заповнення спеціальної форми на офіційному веб-сайті міської ради.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Бюджет громадської ініціативи» на офіційному веб-сайті міської ради.

3.7 Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект із розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Організацію розгляду проектів здійснює управління економіки та стратегічного планування, а саме:

4.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради.

4.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно з вимогами цього Положення.

4.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів із дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

4.1.4. За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів Управління економіки та стратегічного планування протягом 5 робочих днів приймає рішення про недопущення до оцінки Комісією проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи у проекти.

Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

4.1.5. Передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості та назви.

4.2. Профільний виконавчий орган протягом 10 календарних днів із дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

4.3. Якщо профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект додатково скеровується на розгляд експертної комісії для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються упродовж 5 робочих днів експертною комісією, для чого управління економіки та стратегічного планування організовує скликання засідання та забезпечує матеріалами кожного члена комісії завчасно. Автор проекту запрошується на засідання експертної комісії з правом дорадчого голосу. У випадку наявності конфлікту інтересів член експертної комісії заявляє про це на засіданні комісії та утримується від голосування.

4.4. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста;
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

4.5. Комісія протягом 10 днів з дня отримання звітів про аналіз відповідності проектів законодавству та можливості їх реалізації від відповідальних структурних підрозділів приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення.

4.6. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.7. Після проведеного аналізу всіх проектів управління економіки та стратегічного планування оприлюднює на офіційному веб-сайті міської ради

проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та експертної комісії.

5. Організація голосування

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода здійснюється через е-сервіс «Громадський проект» або на паперових носіях через ЦНАП за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.2. Голосування проводиться не раніше 5 днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проектів на офіційному веб-сайті міської ради.

5.3. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування, як правило з 1 по 30 березня року, який передує реалізації проектів.

5.4. Управління економіки та стратегічного планування (у разі презентації малих проектів) визначають час та надають приміщення разом із відповідним обладнанням для можливості публічної презентації усіх проектів їхніми авторами.

5.5. Кожен ужгородець може підтримати не більше ніж 3 (три) проекти у кожному році.

5.6. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення.

5.7. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста та/або через систему Bank ID (для осіб, які зареєстровані у м. Ужгороді).

5.8. Працівники Центру надання адміністративних послуг надають загальну інформацію щодо бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

5.9. Результати онлайн голосування відображаються на е-сервісі «Громадський проект» у режимі реального часу із зазначенням інформації про дату початку збору голосів, строк збору голосів, загальну кількість та перелік осіб, які проголосували за проект.

6. Встановлення результатів та визначення переможців

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс «Громадський проект».

6.2. Експертна комісія відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода.

6.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, пріоритетними вважаються ті, які потребують меншого обсягу фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода на відповідний рік, але не менше ніж 25 голосів для малих проектів та не менше ніж 50 голосів для великих проектів.

6.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів управління економіки та стратегічного планування на підставі протоколу експертної комісії готує проект рішення із переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода на визначений рік до 10 квітня року, який передує реалізації проектів.

6.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету м. Ужгорода.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

7.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проектів, подають до управління економіки та стратегічного планування не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи з фотоматеріалами.

7.2. Управління економіки та стратегічного планування узагальнює подану інформацію та публікує на офіційному веб-сайті міської ради.

8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

8.1. У процесі впровадження бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

8.1.1. Ознайомлення ужгородців із основними положеннями та принципами бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

8.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування брати участь у голосуванні.

8.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода.

8.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу ужгородців на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода.

8.3. Відділ інформаційної роботи міської ради сприяє управлінню економіки та стратегічного планування та членам експертної комісії в організації

та проведенні прес-заходів для засобів масової інформації, створенні та поширенні інформаційно-роз'яснювальних матеріалів.

Секретар ради

А. Сушко

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У 2018 РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

ПІП та підпис особи, що реєструє:

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище |
| <input type="checkbox"/> Велоінфраструктура | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожнє господарство | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Житлове господарство | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Засоби масової інформації | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Культура | <input type="checkbox"/> Транспорт |

3. Локалізація проекту (місто, район)*

4. Житловий масив / мікрорайон*

5. Адреси, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту* (не більше 50 слів)

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

8. Мета проекту*

9. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування*

10. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

11. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

12. Ключові показники оцінки результату проекту*: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.

13. Орієнтовна загальна вартість проекту*

14. Очікуваний термін реалізації проекту*

15. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

16. Приклади (кейси) схожих рішень

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

| Найменування товарів (робіт, послуг) | Ціна за одиницю, грн. | Одиниць | Вартість, грн. |
|--------------------------------------|-----------------------|---------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всього: | | | |

Автор проекту* (ВСІ ПОЛЯ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ)

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації*

Адреса проживання*

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ)

Вік

16–18 19–30 31–40 41–50 51–60 60+

Рід занять

Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Як ви дізналися про проект?

- Телебачення
- Радіо
- Друковані засоби масової інформації
- Зовнішня реклама
- Сайт міської адміністрації
- Інші інтернет сайти

- Соціальні мережі
- Друзі, знайомі

Додатки до заявки

- 1. Копія паспорту, або посвідки на проживання
- 2. Бюджет проекту
- 3. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви міською радою та членам Комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації програми «Бюджет громадської ініціативи м.Ужгород».

_____ *Дата*

_____ *Підпис*

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням п.13,14,15 та додатку 1) буде опубліковано на сайті міської ради в розділі Громадський бюджет;
- ▶ на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі;
- ▶ можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 2018 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

_____ *Дата*

_____ *Підпис автора*

_____ *ПІБ автора*

.....
,

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється оператором

Дата надходження: _____

Номер у реєстрації проектів: _____

ПІП та підпис особи, що реєструє: _____

Секретар ради

А. Сушко

Звіт про аналіз відповідності проекту

Назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:.....
(структурний підрозділ виконавчого органу міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....

6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:

а) так

б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста):

а) так

б) ні (оґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так

б) ні (оґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ):

а) так

б) ні

10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

а) так

б) ні

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста;

б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста _____ (обґрунтування)

в) не стосується проекту.

12. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

| Найменування | Запропоноване автором проекту | | | Пропозиція експертної групи | | |
|--------------|-------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
| | Необхідна кількість | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн | Необхідна кількість | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради стосовно можливості реалізації завдання, ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....

9. Висновок щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

_____ Дата _____ Підпис _____
 структурного підрозділу виконавчого органу міської ради

_____ ПІБ керівника

Секретар ради

А. Сушко

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту
до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний підрозділ: _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

а) так

б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....

4. Висновок відповідального підрозділу:

а) позитивний

б) негативний

4. Висновок щодо подання проекту на голосування :

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

Дата

Підпис

ПІБ голови Комісії

Секретар ради

А. Сушко

Додаток 4
до Положення про бюджет
громадської ініціативи м. Ужгород

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ**

Прізвище

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ім'я

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

По-батькові

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Адреса реєстрації

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

Адреса проживання

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

Номери проектів, за які голосують

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

Підпис

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

Секретар ради

А. Сушко